Bedarfsanalyse/Maßnahmenabstimmung

inspektour
TOURISMUS- UND REGIONALENTWICKLUNG

Firma:

Ansprechpartner/in

Telefon:

Email:

Ausgangssituation

Was ist der Grund/ die Herausforderung für die Maßnahme?

Was ist die Auswirkung im Alltag?

Was ist das gewünschte Ergebnis der Maßnahme?

Trainingsziele

Was sind die Ziele der Maßnahme?

Was sollen die Teilnehmer/innen Nach der Maßnahme wissen/kennen?

Was soll die Maßnahme bei den Teilnehmern/innen verändern?

Was sollen die Teilnehmer/innen nach der Maßnahme konkret anwenden können?

Transfer

Transfer mit den Teilnehmern vorher?

Transfer mit den Teilnehmern nachher?

Wie kann der Transfer unterstützt werden?

Evaluation

(Wie) soll die Maßnahme evaluiert werden?

Teilnehmer/innen

Aus welchem/n Fachbereich/en kommen die Teilnehmer/innen?

Wie ist der thematische Hintergrund/die Erfahrung?

Voraussichtliche Anzahl Teilnehmer/innen (min./max.):

Inhalte

Gibt es konkrete, gewünschte Inhalte für die Maßnahme?

- …
- …
- …
- …

Sollen bestimmte Dinge in die Maßnahme Einbezogen/eingebracht werden?

Organisatorisches

Ort:

Raum:

Ausstattung:

Termin:

Dauer:

Trainingszeiten:

Unterlagen:

Dokumentation:

Spielraum/ Einschränkungen:

© inspektour 2019 | Trainings, Seminare, Moderation, Mediation, Beteiligungsverfahren Workshops, Coaching